2015-01-02 09:19:25

Nowe zasady wydawania kart parkingowych

1. Podstawa prawna :

1) Ustawa z dnia 23 października 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013. 1446)
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. 2014. 813)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. 2014. 818)
3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. 2014. 843)
4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. 2014. 870)

2. Wykaz niezbędnych dokumentów :

W przypadku osoby niepełnosprawnej :

1) wniosek osoby niepełnosprawnej o wydanie karty parkingowej
2) fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami.
Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiająca osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem ze fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.
3) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności (oryginał prawomocnego orzeczenia do wglądu)
4) dowód uiszczenia opłaty 21 złotych (opłaty należy dokonywać na rachunek bankowy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra. 24 2190 0002 3000 0048 3194 0101 - DNB Bank Polska S.A. - tytuł przelewu: opłata za kartę parkinkową)

W przypadku placówki:

1) wniosek o wydanie karty parkingowej składa osoba kierująca placówką
2) upoważnienie do reprezentowania placówki
3) oświadczenie o prowadzonej działalności przez placówkę w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej
4) do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki
5) dowód uiszczenia opłaty 21 złotych (opłaty należy dokonywać na rachunek bankowy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra. 24 2190 0002 3000 0048 3194 0101 - DNB Bank Polska S.A. - tytuł przelewu: opłata za kartę parkinkową)

3. Miejsce załatwienia sprawy :

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Górze – Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Górze.
Osoba uprawniona otrzymuje kartę parkingową po okazaniu dowodu osobistego w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Redakcja
Data powstania:	02.01.2015 09:19
Data ostatniej modyfikacji:	05.07.2016 14:38
Liczba wyświetleń:	2883
Wydrukowano z serwisu:	pcprgora.samorzady.pl
Wydrukowano dnia:	2026-11-25 16:52:27