

## Nowe zasady kart parkingowych

### 1. Podstawa prawna :

- 1) Ustawa z dnia 23 października 2013 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013. 1446)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. 2014. 813)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. 2014. 818)
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. 2014. 843)
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. 2014. 870)

### 2. Wykaz niezbędnych dokumentów :

#### W przypadku osoby niepełnosprawnej :

- 1) wniosek osoby niepełnosprawnej o wydanie karty parkingowej
- 2) fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.  
Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.
- 3) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności (oryginał prawomocnego orzeczenia do wglądu)
- 4) dowód uiszczenia opłaty 21 złotych (opłaty należy dokonywać na rachunek bankowy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra. 42 1320 1999 2318 9164 2000 0001 - Bank Pocztowy S. A - tytuł przelewu: opłata za kartę parkinkową)

#### W przypadku placówki:

- 1) wniosek o wydanie karty parkingowej składa osoba kierująca placówką
- 2) upoważnienie do reprezentowania placówki
- 3) oświadczenie o prowadzonej działalności przez placówkę w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej
- 4) do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki
- 5) dowód uiszczenia opłaty 21 złotych (opłaty należy dokonywać na rachunek bankowy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra. 42 1320 1999 2318 9164 2000 0001 - Bank Pocztowy S. A - tytuł przelewu: opłata za kartę parkinkową)

### 3. Miejsce załatwienia sprawy :

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Górze - Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Górze.  
Osoba uprawniona otrzymuje kartę parkingową po okazaniu dowodu osobistego w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

#### Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Redakcja

Data powstania: 27.02.2015 16:14

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 1517

Wydrukowano z serwisu: pcprgora.samorzady.pl

Wydrukowano dnia: 2025-04-18 16:35:22